

## 机电工程学院院内技能竞赛办理流程

流程图	责任人	实施部门	过程描述及注意事项	支持性文件及记录
<pre> graph TD     A([制订院内技能实施方案竞赛。技能竞赛项目的申报填写柳州职业技术学院竞赛申请表，并提交竞赛项目工作方案。]) --&gt; B[宣传动员与组织参赛选手报名及填表]     B --&gt; C[参赛选手身份核实]     C --&gt; D[负责安排指导教师具体培训和指导工作]     D --&gt; E[参赛选手技能竞赛]     E --&gt; F([竞赛总结办理完结])                     </pre> <p>负责各级各类技能竞赛相关资料的收集和存档</p>	机电工程学院各专业负责人	机电工程学院	1、柳州职业技术学院重点支持的学生专业技能竞赛一览表 2、填写柳州职业技术学院职业技能竞赛申请表 2、盖机电工程学院公章； 3、将表格提交给专业技能竞赛项目向教务与实训管理处申报，通用技能竞赛向学工作处和团委申报。经批准后，方可实施	1、柳职院字（2010）47号 2、柳职院字（2011）30号 关于印发《学生技能竞赛管理办法、学生专业技能竞赛经费管理和奖励办法补充规定》的通知
	学生科长	机电工程学院学生科	1、借助信息化多元化做好宣传动员 2、学生到学生科现场申请，并填写《参赛选手报名表》；	《参赛选手报名表》
	实训科长	机电工程学院实训科	1. 必须核实学生身份证和学生证（或校园卡），若核查结果身份不一致，则告知学生。	学籍表
	实训科长	机电工程学院实训科	1. 做好培训的管理工作 2. 负责按照要求准备技能竞赛所需的场地、仪器设备等； 3. 负责技能竞赛相关资料的收集和存档	
	实训科长	机电工程学院实训科	1、协调组织好技能竞赛的开展 2、	竞赛项目赛题
	主管实训教学院长	机电工程学院	1、竞赛成绩评定 2、获奖名单 3、此赛项总结	
	实训科长	机电工程学院实训科		